



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“A. MANZONI - F. JUVARA”

LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: *Arti figurative – Architettura e Ambiente - Design*

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta - tel. 0934/598909 – fax 0934/554234

Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740 – fax 0934/516788

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

Sito web www.liceimanzonijuvara.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A

VERBALE DI INFORMATIVA ALLE RSU- RLS- RIPARTIZIONE FIS A.S. 2019/2020

Il giorno 24 LUGLIO 2020, alle ore 9:00, in modalità on line sulla piattaforma G Suite for education, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot. N. 6947 del 21/07/2020, la RSU dell'Istituto, il prof. Luigi Di Salvo rappresentante dello SNALS, il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico Agata Rita Galfano, per discutere il seguente ODG:

- 1) ripartizione FIS 2019/2020
- 2) Organizzazione del servizio in conformità alle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria;
- 3) Avvio anno scolastico 2020/2021 e tempo scuola;
- 4) Valorizzazione merito;
- 5) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e formazione delle stesse.

La riunione si svolge in modalità on line sulla piattaforma istituzionale “G Suite for education” : <https://meet.google.com/ubz-untx-xnz?hs=122&authuser=0>.

Con riferimento **al 1 Punto** all'ODG, le parti, dopo ampia e serena discussione concordano di rimodulare la parte del FIS spettante ai docenti, riducendo parzialmente il numero delle ore destinate alle attività che sono state espletate solo in parte durante il corrente anno scolastico (responsabili di laboratorio- Commissione viaggi di istruzione – Commissione PTCO – e parte delle ore destinate agli IDEI) a causa della sospensione delle attività in presenza, a favore dei coordinatori di classe che hanno svolto un ruolo determinante nell'organizzazione e coordinamento della didattica a distanza.

Con riferimento al 2° punto all'ODG, la DS illustra le prospettive di avvio del nuovo a.s. rilevando, prioritariamente, l'esigenza di recuperare le aule della sede Juvara ad oggi inagibili per motivi di sicurezza. Nel caso in cui il Libero Consorzio non dovesse provvedere in tempo alla realizzazione dei necessari interventi edilizi, si procederà allo smantellamento e riorganizzazione di altri spazi della sede attualmente destinati ad uffici di Presidenza, segreteria, laboratori adibendo anche qualche aula informatica allo svolgimento delle attività curriculari. Le parti concordano con la soluzione prospettata.

Con riferimento al 3° punto all'ODG si fa presente che con l'avvio del nuovo a.s., sebbene sia stato completato l'iter per l'adozione del tempo ridotto con l'approvazione del Consiglio d'Istituto, la necessità di assicurare un protocollo di sicurezza alle attività in presenza, non consentirà di garantirne la realizzazione. Pertanto si prevede al momento che i flussi di esodo di alunni e docenti siano scaglionati di un quarto d'ora e che le ore di lezione saranno limitate a 45 minuti. In tal modo ciascun docente dovrà recuperare 3 ore alla settimana.

Gli ingressi agli edifici saranno suddivisi per piano (n. 2 presso la sede Juvara e n. 3 presso la sede Manzoni), l'intervallo delle lezioni sarà scandito per classi parallele compresa la pausa ricreativa. Tutto il personale ATA opererà a turnazione per garantire la vigilanza degli esodi di flusso e l'igienizzazione costante ed approfondita dei locali.

(carta intestata della scuola)

Con riferimento al 4° punto all'ODG le parti concordano di rimodulare i criteri di assegnazione del Bonus docenti al momento in cui si avranno maggiori informazioni da parte del Ministero.

Per quanto concerne il 5 ° punto all'ODG si confermano in questa sede i criteri deliberati dagli Organi Collegiali.

Esaurita la discussione, la seduta è sciolta alle ore 11:30

PARTE SINDACALE RSU

Prof. Michele Alaimo

Prof. Giuseppe Crispi Mirabella

Prof.ssa Alfonsa Maria Serena Mastrosimone

il verbalizzatore

Alfonsa Maria Serena Mastrosimone

Il Dirigente

Prof.ssa Agata Rita Galfano