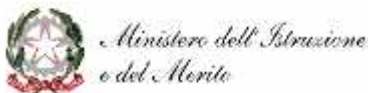




**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE –LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO: Architettura e Ambiente - Design - Scenografia - Arti Figurative Corso DIURNO e SERALE**
Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909
Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740
E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it
Sito web www.liceimanzonijuvara.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A- C.U.: UFN1NM



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

**Piano Scuola 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - Ambienti di apprendimento innovativi
M4C1I3.2-2022-961-P- 10973 "Una Scuola di nuova generazione"**

IDENTIFICATIVO DA CODICE C.U.P.: G94D22004100006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S.S. "A. MANZONI – F. JUVARA", C.F. n. 80004710853 con sede legale in Caltanissetta, al Viale Trieste, 169, in persona della Prof.ssa Agata Rita Galfano, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'Avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" Prot. n. 3724 del 28/04/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi

di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 3724 del 28/04/2023;
- il Verbale di selezione del 16/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto Prot. n. 4079 del 09/05/2023;
- la Graduatoria definitiva pubblicata in data 23/05/2023 - Prot. n. 4498;
- il Decreto per il Conferimento di incarico individuale, n. Prot. 4802 del 05/06/2023

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso Prot. n. 3724 del 28/04/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività “Amministrativo e Contabile” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale interno dell’Istituto si è resa disponibile un’assistente amministrativo in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’Ass. Amm. OCCHIPINTI GIUSEPPA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. Prot. 4802 del 05/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a OCCHIPINTI GIUSEPPA l’incarico di Assistente Amministrativo di supporto all’attività amministrativo e contabile, nell’ambito del **Progetto “Next Generation Class” - CUP G94D22004100006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è di 1 anno a decorrere dalla data odierna (di protocollo di questo atto) fino al 31/12/2024.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo di 60 ore ad € **14,50** se effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Agata Rita Galfano

L'INCARICATO
per accettazione
